

ПРИНЯТО

Советом Учреждения
МБДОУ д/с № 122
от 17.10.2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 18.10.2023 г.
№ 156-од
Заведующий МБДОУ д/с № 122
_____ Е.А. Старикова

**Положение о порядке приема детей
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 122 «Золотая рыбка»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 № 2896-03/25 «Об установлении порядка приема воспитанников в дошкольные группы муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Новосибирской области, и их передачи родителям (законным представителям)», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", с изменениями внесенными приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471 (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60136), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 122 «Золотая рыбка» (далее - Учреждение) и устанавливает правила приема воспитанников в дошкольную группу образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования на территории Новосибирской области, и их передачи родителям (законным представителям) или доверенным лицам.

Доверенным лицом является гражданин, обладающий гражданской дееспособностью, в соответствии со статьей 21 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

1.3. Прием иностранных лиц и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Порядком.

1.4. Прием в Учреждение должно обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

Учреждение размещает копию распорядительного акта мэрии города Новосибирска о закреплении Учреждения за конкретной территорией на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного Учредителем и личного заявления родителей (законных представителей).

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Прием в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только

с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка оформляется путем подписания родителями (законными представителями) соответствующего документа.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников подают документы о приеме в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (ред. [от 02.07.2021 N 357-ФЗ](#)).

2.9. Учреждение вправе осуществлять прием заявлений о приеме в Учреждение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. Заявление заполняется по утвержденной форме, размещаемой на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде Учреждения. Приложение № 1 к настоящему положению.

2.11. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в Учреждение, вправе не предоставлять медицинское заключение.

2.12. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, где указываются формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, формы и методы психолого-медико-педагогической помощи.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника в Учреждении в течение всего периода обучения.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

2.13. Заявление о приеме документов могут подаваться лично в Учреждение, а также могут направляться почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.14. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им

должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.15. При приеме в Учреждение, родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», (ред. [от 02.07.2021 N 357-ФЗ](#)). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка, и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе

оздоровительной направленности (при необходимости);

Для приема родители (законные представители) ребенка могут не предоставлять в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения между родителями (законными представителями) воспитанника и

Учреждением заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.17. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.18. Приказ о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу в Учреждение размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в трехдневный срок после его издания.

2.19. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

4.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Советом Учреждения и утверждения приказом заведующего.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 4.3. настоящего Положения.