

ПРИНЯТО

Решением Совета

МБДОУ д/с № 122

от «17» 10 2023 г № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 156-од

От 18.10.2023 г.

Заведующий

  
Е.А. Старикова



**Порядок и условия перевода, отчисления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска «Детский сад № 122 «Золотая рыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ д/с №122, Положением о порядке приема детей в ДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и условия перевода, отчисления воспитанника муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 122 «Золотая рыбка» (далее Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода.

2.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в отдел образования администрации Калининского района с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

- 2.1.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 2.1.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.1.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.
- 2.1.4. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию, в связи с переводом из Учреждения, не допускается.
- 2.1.5. Медицинская карта воспитанника представляется родителями (законными представителями) с записью о последнем дне пребывания в Учреждении в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.1.6. После приема заявления и медицинской карты принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 2.2. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение может быть на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
- 2.3. Перевод несовершеннолетнего воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.4. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другую группу Учреждения может осуществляться:

- на основании медицинского заключения или заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья воспитанника, рекомендующей посещение группы специальной (оздоровительной – для детей с туберкулезной интоксикацией, компенсирующей – для детей с нарушениями речи) направленности.
- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения освоения образовательной (адаптированной) программы;  
Порядок перевода в другую группу Учреждения:
  - родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление, медицинское заключение или заключение медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья несовершеннолетнего воспитанника;
  - в течение трех дней руководитель Учреждения рассматривает заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, при положительном решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу, заключает договор о продолжении образования по образовательной (адаптированной) программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

### **3. Порядок отчисления воспитанников.**

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный акт об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Порядок отчисления:

- рассмотрение документов - основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе. Медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

